

**Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov,
okres Hodonín, příspěvková organizace**

Lipov 199

696 72

IČO: 750 233 77, DIČ: CZ75023377

tel.: 518 338 142, e-mail: zslipov@mybox.cz, www.zslipov.cz



Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů:

Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov, okres Hodonín, příspěvková organizace

Kontakt na správce údajů:

Mgr. Petr Galečka, ředitel školy, email: zslipov@mybox.cz, tel.: 518 338 142

Jaká je odpovědnost správce?

Jako správce (škola) jsme odpovědní za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci agend v základní škole a v mateřské škole. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Jakub Kohút, kohut@hornacko.info, tel. +420 722 184 687

Na pověřence se také můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy ve škole, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce školy.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně samotný správce.

Jaká jsou Vaše práva?

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy ve škole (odborně řečeno – naše škola je zpracovává jako správce), máte právo:

1. Dotázat se, **zda** se zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 [Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.

2. Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).
3. Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst. 1 písm. e) ON), anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 ON).
4. Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“), které zároveň zveřejňujeme **níže**.
5. Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a ON), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu zslipov@mybox.cz zašlete zprávu, v níž uvedete, o jaký souhlas jde a že ho odvoláváte. Totéž můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.
6. Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům na sebe se musíte identifikovat a uvést kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do školy dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
7. Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo podat stížnost k [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#). Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

Velkou část údajů o žácích a jejich zákonných zástupcích zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony či navazující prováděcí předpisy (školský zákon, zákony o zdravotním a sociálním pojištění, zákon o archivnictví a spisové službě, vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a mnoho dalších). Takto zpracováváme především jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, kontaktní údaje. Zmíněné osobní údaje slouží především k řádnému plnění cílů předškolního a základního vzdělávání ZŠ a MŠ, včetně povinností škol zajistit řádný průběh přijímacího řízení a vést poměrně rozsáhlé záznamy o dětech a jejich zákonných zástupcích ve školní matrice, v třídních knihách, knize úrazů, evidenčních/katalogových listech a v dalších evidencích. Doba uchování těchto osobních údajů je zpravidla zákonem stanovena nebo se řídí Spisovým a skartačním řádem. S těmito údaji pracují určené zaměstnanci v naší škole, údaje ze školní matriky pravidelně předáváme Ministerstvu školství.

Dále zpracováváme na základě smluv údaje o našich zaměstnancích a dodavatelích či jejich zástupcích. Takto zpracováváme především jejich jméno a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. V souvislosti se smlouvami zpracováváme také údaje potřebné pro školní stravování (příhlášky ke školnímu stravování), školní výlety a zájezdy, školy v přírodě či lyžařské kurzy a další podobné agendy. Zpracování osobních údajů, které vycházejí ze smluvního základu (dle zákona č. 89/2012 Sb.), probíhá po dobu trvání příslušné smlouvy, případně po dobu provádění opatření přijatých před uzavřením smlouvy. S těmito údaji pracují

určení zaměstnanci v naší škole/školce, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám.

Na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu zpracováváme některé osobní údaje pro informování na webu/v obecním zpravodaji o školních událostech a v některých dalších případech (údaje požadované při účasti žáků v soutěžích, olympiádách apod., pokud reprezentují školu). Může tak dojít i ke zveřejňování autorských děl dětí a výsledků školních soutěží a olympiád, což zahrnuje i prezentaci sportovních výsledků dětí, záznamů uměleckých vystoupení dětí (hudebních, divadelních) apod. Osobní údaje se zpravidla uchovávají po dobu existence veřejného zájmu.

Z titulu plnění oprávněného zájmu zpracováváme osobní údaje při organizování školních akcí (výlety, zájezdy, školy v přírodě, kurzy apod.). Pokud škola není jediným organizátorem akce, může sdílet potřebné osobní údaje např. s ubytovacím zařízením, plaveckou školou, cestovní agenturou apod. Mezi naše oprávněné zájmy spadá také znalost historie vzdělávání žáka a zjištění jeho vzdělávacích potřeb a zdravotních omezení při jeho přijetí ke vzdělávání. Při vzdělávání dítěte v MŠ pracujeme na základě oprávněného zájmu rovněž s údaji týkajícími se režimu vzdělávání dítěte či informacemi od OSPOD, z logopedie nebo poradny. Pokud to situace vyžaduje, používáme osobní údaje pro uplatnění právních nároků školy. Mezi náš oprávněný zájem patří zčásti také zachycení aktivit školy, zpravidla ve formě fotografií. ZŠ a MŠ provozuje v areálu školy rovněž kamerový systém za účelem zajištění bezpečnosti osob a prevence drobné kriminality. Zmíněné osobní údaje jsou zpracovávány po dobu existence oprávněného zájmu ZŠ a MŠ (tzn. dokud plní svůj účel). V případě kamerového systému jsou záznamy uchovávány maximálně 7 dní. Pokud dojde k incidentu, může být záznam předán Policii ČR.

I přesto, že může být zpracování následujících osobních údajů zčásti prováděno z důvodu oprávněného zájmu školy/školky či ve veřejném zájmu, bude zpravidla vyžadován souhlas se zpracováním osobních údajů:

- zpracování osobních údajů osob, které jsou oprávněny vyzvedávat dítě (mimo zákonné zástupce),
- pořízení fotografií osob a jejich publikace na školních stránkách nebo ve školním/obecním zpravodaji za účelem prezentace ZŠ/MŠ a jejich aktivit
- použití fotografií a děl žáků k marketingovým a propagačním účelům
- provedení orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu (údaje o způsobu a výsledku testování)

Tento výčet však nemusí být úplný, souhlas můžeme vyžadovat eventuálně i v jiných situacích. V případě informací na našich internetových stránkách a v tištěných i elektronických médiích, např. reportážní fotografie ze sportovních, kulturních a vzdělávacích akcí, je příjemcem osobních údajů veřejnost.

Osobní údaje získáváme z různých zdrojů, zejména od zákonných zástupců žáka, a to hlavně při přijímacím řízení dítěte a následně i v průběhu jeho vzdělávání. Důležitým zdrojem osobních údajů je i vlastní pozorování dítěte ze strany zaměstnanců. V neposlední řadě údaje můžeme získat od zdravotnických zařízení a pedagogicko-psychologických poraden.

V žádném případě s osobními údaji neobchodujeme ani je nepředáváme třetím osobám za účelem přímého či nepřímého marketingu.

Osobní údaje tedy uchováváme většinou pouze po dobu nezbytnou k účelu, pro který je zpracováváme, případně po dobu stanovenou Spisovým a skartačním řádem. Nepředáváme je do nečlenských států Evropské Unie. Rovněž nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

Systém zabezpečení ochrany osobních údajů je zabezpečen následujícími instrumenty:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- zřízení funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,

- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů,
- povinnost skartovat již nepotřebné údaje,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích,
- neposkytovat osobní údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanovení účelu a způsobu provozování kamerového systému a
- ochrana osobních údajů při práci s ICT technikou.

V Lipově 1. 4. 2019

Mgr. Petr Galečka, ředitel školy