

Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov
Okres Hodonín, příspěvková organizace 696 72 Lipov 199
IČO: 75023377

Telefon: 602 248 524 – MŠ, 528338142 – ZŠ, email: mslipov@seznam.cz

Pravidla omlouvání dětí s povinnou předškolní docházkou do MŠ

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte, které má povinnou předškolní docházku do mateřské školy, musí tuto skutečnost oznámit včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu mateřské škole.

Každá nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou musí být doložena písemně v den nástupu dítěte do MŠ (viz. předtištěné formuláře omluvenek).

Zákon č.561/2002 Sb.,školní zákon – znění §34a odst.4 Organizace předškolního vzdělávání – podrobnosti omlouvání

-podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je OPRÁVNĚN požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte: zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

V případě absence delší než 10 dnů musí zákonný zástupce:

a) požádat písemně o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání a to nejpozději v den uvolnění. Zde musí být uvedeno jméno dítěte, den a čas, kdy má být dítě uvolněno a podpis zákonného zástupce dítěte (viz. předtištěný formulář žádosti).

b) při nemoci delší než 10 dnů, doloží zákonný zástupce tuto skutečnost lékařským potvrzením.

Neomluvenou absenci řeší ředitel školy osobním pohovorem se zákonnými zástupci. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o opakované absenci **orgánu sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD).**

Zákonný zástupce není povinen dokládat nepřítomnost dítěte pouze ve dnech prázdnin – dle organizace školního roku základních škol.

Šantavá Dagmar – vedoucí MŠ

Mgr. Šácha Jiří – ředitel školy

**Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov
Okres Hodonín, příspěvková organizace 696 72 Lipov 199
IČO: 75023377**

Telefon: 602 248 524 – MŠ, 528338142 – ZŠ, email: mstripov@seznam.cz

Žádost o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání

Žádáme o uvolnění svého dítěte z předškolního vzdělávání

v době od..... do

Jméno a příjmení dítěte.....

Datum narození.....

Bydliště.....

Důvod uvolnění.....

.....

Dne.....

Podpis zákonného zástupce.....

Žádost převzala dne:.....

Podpis uč.....

**Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov
Okres Hodonín, příspěvková organizace 696 72 Lipov 199
IČO: 75023377**

Telefon: 602 248 524 – MŠ, 528338142 – ZŠ, email: mslipov@seznam.cz

Písemná omluvenka dítěte z povinného předškolního vzdělávání.

Omlouvám tímto své dítě z povinného předškolního vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte.....

Datum nepřítomnosti: od.....do.....

Důvod nepřítomnosti:.....

Datum:.....

Podpis zákonného zástupce.....

**Základní škola a mateřská škola Jaromíra Hlubíka Lipov
Okres Hodonín, příspěvková organizace 696 72 Lipov 199
IČO: 75023377**

Telefon: 602 248 524 – MŠ, 528338142 – ZŠ, email: mslipov@seznam.cz

Písemná omluvenka dítěte z povinného předškolního vzdělávání.

Omlouvám tímto své dítě z povinného předškolního vzdělávání.

Jméno a příjmení dítěte.....

Datum nepřítomnosti: od.....do.....

Důvod nepřítomnosti:.....

Datum:.....

Podpis zákonného zástupce.....

